

Số: 211/KH-UBND

Sin Suối Hồ, ngày 17 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
thuộc Ủy ban nhân dân xã Sin Suối Hồ năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành bảo vệ rừng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn – Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chăn nuôi và thú y; Thông tư số 07/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và truyền thông quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 3078/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Lai Châu năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 803/QĐ-UBND ngày 23/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã giao năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tại Quyết định số 3078/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 và Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Sin Suối Hồ về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các cơ quan, đơn vị của xã Sin Suối Hồ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 414/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Sin Suối Hồ về việc Điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã giao năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính tại Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Quyết định số 335/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Sin Suối Hồ;

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu hạng viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp Y tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1135/QĐ-SNV ngày 30/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sin Suối Hồ năm 2026;

Để đáp ứng nhu cầu bổ sung viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Sin Suối Hồ ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, năng lực công tác, am hiểu nghiệp vụ, nắm vững chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp

ứng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

2. Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng; căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao và nhu cầu của đơn vị sử dụng viên chức.

3. Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, chất lượng, đúng quy định pháp luật để lựa chọn người có trình độ, năng lực phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển dụng.

4. Thực hiện tuyển dụng theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC

1. Biên chế viên chức được giao năm 2026: 10 người.
2. Biên chế viên chức có mặt đến ngày 25/6/2026: 07 người.
3. Biên chế viên chức chưa sử dụng đến ngày 25/6/2026: 03 người.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

Tổng số: 01 chỉ tiêu.

Vị trí tuyển dụng: Chẩn đoán bệnh động vật hạng III.

Tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sin Suối Hồ.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển theo vị trí việc làm

(Có Phụ lục kèm theo)

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển viên chức *(theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)*.

- 02 ảnh màu cỡ 3x4 kèm 04 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận *(địa chỉ phải cụ thể, rõ ràng để thuận lợi trong việc nhận thông tin của Hội đồng tuyển dụng)*.

*** Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm xét tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định của Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Chế độ ưu tiên

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, được bổ sung bởi khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

5. Hồ sơ sau khi trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

6. Hủy quyết định tuyển dụng

a) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

b) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc (trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc Ủy ban nhân dân xã đồng ý gia hạn).

b) Trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

8. Bổ sung người trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại Mục 6 hoặc tại điểm b Mục 7 Kế hoạch này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

- Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định người trúng tuyển theo quy định tại mục 3 phần IV của Kế hoạch này.

V. THỜI GIAN, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Quý III năm 2026.

2. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu các văn bản thực hiện xét tuyển viên chức năm 2026 theo đúng quy định hiện hành.
- Đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.
- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát và các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.
- Xây dựng dự toán kinh phí để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2026.
- Báo cáo kết quả tuyển dụng.
- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng.
- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển thực hiện các thủ tục tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, các phòng có liên quan triển khai thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức

Chịu trách trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công tác xét tuyển dụng.

- Thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định.
- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1, 2 đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.
- Xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển dụng.
- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, công nhận kết quả xét tuyển dụng.
- Công bố kết quả tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng (nếu có).

- Tổ chức thu, nộp phí dự tuyển theo quy định

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

- Tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị. Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Cử nhân sự tham gia các ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã năm 2026; chuẩn bị các điều kiện tổ chức xét tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã Sin Suối Hồ năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về Phòng Văn hóa - Xã hội xã (cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển dụng viên chức, trụ sở UBND xã Sin Suối Hồ, tỉnh Lai Châu) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quỳnh